



Zürich, 18.09.2021

HE21

21H445: Dienstag: ECDL Base - Lehrgang (4 Module)

Kursziel(e)

Der Kurs vermittelt ein breites Grundwissen und zeigt unter anderem die Zusammenarbeit der verschiedenen Office Programme untereinander und mit dem Betriebssystem Windows auf. Die Teilnehmer/innen lernen, welche Anwendung sich am besten für eine bestimmte Aufgabe eignet und kennen den Leistungsumfang des Betriebssystems und der Produkte der Microsoft Office Palette.

Kursinhalte:

- Computer - Grundlagen
- Online- Grundlagen
- Textverarbeitung
- Tabellenkalkulation

Inhalt und Methode(n)

Dieser Kurs orientiert sich am handlungsorientierten Unterrichtsmodell. Sie stehen im Zentrum, in dem sie Ihr Lerntempo und die Vertiefung des Lernstoffs mitbestimmen. Sie erhalten mehr Autonomie und setzen sich stärker mit der Lösungsfindung auseinander. Ihre individuelle Lernerfahrung ist intensiver und wirkt nachhaltiger. Der rote Faden des Unterrichts ergibt sich aus konkreten Aufgabenstellungen aus der Praxis.

Dieser Lehrgang kombiniert Selbstlernen mit Präsenzunterricht. Pro Woche ist mit zusätzlich 1 bis 2 Stunden Hausaufgaben zu rechnen. Je nach Vorwissen und Lerntempo kann sich der Lernaufwand für das Selbststudium ändern.

Kursleitung

Ochsner-Bühler Barbara; Marti Markus; Danuser Hans

Zeitpunkt

Dienstag, 17:00 bis 19:15 Uhr

Ort/Zimmer

009



Varia (Materialkosten, ...)	<p>Elementare Anwenderkenntnisse Deutsche Muttersprache oder gute Deutschkenntnisse</p> <p>Wir arbeiten mit Windows 10 und Office 365</p> <p>Lernende in Erstausbildung Inklusive sämtlicher Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien. Die ECDL-Prüfungsgebühren, Einstufungstests, Diagnosetest und ECDL-ID (falls nicht bereits vorhanden) sind nicht inbegriffen.</p> <p>Teilnehmende Weiterbildung Kursgeld CHF 800.00 inklusive sämtlicher Lehrmittel und Unterrichtsmaterialien.</p> <p>Die ECDL-Prüfungsgebühren, Einstufungstests, Diagnosetest und ECDL-ID (falls nicht bereits vorhanden) sind nicht im Kursgeld inbegriffen.</p>
Dauer des Kurses	<p>07.09.2021 bis 14.12.2021 Dienstag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Computer - Grundlagen; 07. September und 14. September 2021- Online - Grundlagen; 28. September und 05. Oktober 2021- Textverarbeitung; 02.11., 09.11. und 16. November 2021- Tabellenkalkulation; 30. November, 07., und 14. Dezember 2021 <p>- Computer - Grundlagen; 18:00 Uhr bis 20:25 Uhr / Zimmer 009</p> <p>- Online - Grundlagen; 18:00 Uhr bis 20:25 Uhr/ Zimmer 009</p> <p>- Textverarbeitung; 18:00 Uhr bis 19:35 Uhr/ Zimmer 009</p> <p>- Tabellenkalkulation; 18:00 Uhr bis 19:35 Uhr/ Zimmer 009</p>
Anmeldeschluss	27.08.2021

Wir freuen uns, Sie am Kurs begrüßen zu können und wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Ausbildung.