

Schullehrplan Fachfranzösisch

Hotel-Kommunikationsfachmann/-frau EFZ

1. Semester (1 Lektion/Woche)

Thema	Detail
Bienvenue à l'hôtel de la Paix	Die Lernenden können: <ul style="list-style-type: none">• sich, ihren Beruf sowie ihr Hotel auf Französisch vorstellen.• die wichtigsten Eigenschaften eines Hotels beschreiben.• grundlegende Verben im Präsens konjugieren (être, avoir, aller, -er-Verben).• einfache Sätze mit „il y a“ und „c'est“ bilden.• die Substantive mit passenden Artikeln verwenden.
Réservation (parties 1 & 2)	Die Lernenden können: <ul style="list-style-type: none">• telefonisch ein Hotelzimmer oder einen Tisch im Restaurant reservieren.• Fragen mit est-ce que stellen und verstehen.• Zahlen und Zeitangaben korrekt verwenden.• wichtige Redewendungen und orthografische Zeichen bei Reservierungen nutzen.

2. Semester (2 Lektionen/Woche)

Thema	Detail
Réservation (parties 3, 4, 5, 6)	Die Lernenden können: <ul style="list-style-type: none">• online ein Zimmer buchen, eine Reservierung bestätigen oder ablehnen.• Possessivbegleiter und -pronomen korrekt anwenden.• einfache Sätze im passé composé formulieren.• eine Buchung in schriftlicher Form (Geschäftsbrief) beantworten.• Formulierungen für Bestätigung oder Ablehnung verwenden.• Verneinungen korrekt einsetzen.

3. Semester (1 Lektion/Woche)

Thema	Detail
Accueil (parties 1, 2, 3, 4)	<p>Die Lernenden können:</p> <ul style="list-style-type: none">• einzelne Gäste oder Gruppen begrüßen und in ihr Zimmer begleiten.• Produkte oder Willkommensnachrichten präsentieren.• Ausdrücke der Gastfreundschaft einsetzen.• Demonstrativbegleiter und -pronomen, Adjektive und Ortsangaben korrekt anwenden.• verwandtschaftliche Bezeichnungen und Zimmerausstattungen beschreiben.• einfache Sätze im futur simple bilden.

4. Semester (1 Lektionen/Woche)

Thema	Detail
Accueil (parties 5 & 6)	<p>Die Lernenden können:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gäste im Restaurant oder am Telefon höflich empfangen.• kurze Nachrichten am Telefon übermitteln.• Modalverben im conditionnel présent verwenden, um Höflichkeit auszudrücken.• zusammengesetzte Verbalformen wie „être en train de“, „venir de“, „aller + inf.“ korrekt anwenden.• Verben auf -ir, -re und -oir konjugieren.• Objektpronomen in einfachen Sätzen korrekt einsetzen.

5. Semester (1 Lektion/Woche)

Thema	Detail
Services	<p>Die Lernenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Ausstattung eines Hotels beschreiben und eine Bestellung aufs Zimmer aufnehmen. • lokale Sehenswürdigkeiten und Freizeitaktivitäten vorstellen. • einfache Wegbeschreibungen geben. • ein Gericht beschreiben und eine Bestellung im Restaurant aufnehmen. • Relativpronomen (qui, que, où) und Pronomen (en, y) korrekt einsetzen. • Mengenangaben, Zeitangaben sowie den Imperativ verwenden. • Die Lernenden könne einfache Sätze im imparfait formulieren. <p>Die Lernenden können einfache Passivsätze verstehen und anwenden.</p>
Réclamations parties 1, 2, 3, 4-5-6)	<p>Die Lernenden können:</p> <ul style="list-style-type: none"> • auf Beschwerden an der Rezeption und im Restaurant angemessen reagieren. • höfliche Redewendungen für Entschuldigung und Problemlösungen verwenden.

6. Semester (2 Lektionen/Woche)

Thema	Detail
Départ	<p>Die Lernenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • den Check-out vorbereiten und eine Hotelrechnung erklären. • sich höflich verabschieden. • Steigerungsformen korrekt anwenden.
Préparation au QV	<p>Die Lernenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich gezielt auf das Qualifikationsverfahren (QV) vorbereiten
Préparation au QV	<p>Die Lernenden können</p> <ul style="list-style-type: none"> • sich gezielt auf das Qualifikationsverfahren (QV) vorbereiten.