

Schullehrplan

Allgemeinbildung

Kern 3

Ausgabe 2025



Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	1
1.1.	Bereich Gesellschaft	2
1.1.1.	Lernfelder	2
1.1.2.	Wahlteil	2
1.1.3.	Bewertung	2
1.1.4.	Aufbau	2
1.1.5.	Revision	3
1.2.	Bereich Sprache und Kommunikation	4
1.2.1.	Bewertung	4
1.2.2.	Revision	4
1.2.3.	Förderung von Kompetenzen	4
2.	Übersicht	5
3.	Schullehrplanthemen	6
4.	Sprache und Kommunikation	19
5.	Qualifikationsverfahren	23
5.1.	Vertiefungsarbeit	23
5.2.	Bestimmungen zur Schlussprüfung	24

1. Einleitung

Der vorliegende Schullehrplan (SLP) für die Berufsfachschule Allgemeine Berufsschule Zürich (ABZH) basiert auf den Vorgaben des Rahmenlehrplans für allgemeinbildenden Unterricht des Staatssekretariats für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI).

Er definiert die verbindlichen Lernziele in den Bereichen Gesellschaft und Sprache und Kommunikation (GES bzw. SUK).

Er enthält Richtwerte zur Anzahl Lektionen, die für einen Unterrichtsgegenstand aufgewendet werden sollen, Empfehlungen zur Verknüpfung der Lernbereiche und definiert Themen für den Wahlteil. Er legt die Rahmenbedingungen für das Qualifikationsverfahren, bestehend aus der Vertiefungsarbeit und der Schlussprüfung, fest.

SLP, Kern 2 und 3

Mit den «Kernen» sind die verbindlichen Lerninhalte im Bereich Gesellschaft gemeint. Mit dem Begriff «Kern» wird signalisiert, dass es sich dabei um die für die Schlussprüfung relevanten, inhaltlichen Minimalanforderungen handelt, die in der Umsetzung im Unterricht erweitert und vertieft werden können.

- Kern 2 entspricht einem mittleren Anspruchsniveau (in der Regel 3-jährige Lehren).
- Kern 3 entspricht einem höheren Anspruchsniveau (in der Regel 4-jährige Lehren).

Die Zuordnung der Berufsgruppen zu den Anspruchsniveaus erfolgt durch die Schulen. Für 4-jährige Lehren mit einem mittleren Anspruchsniveau gelten die Lernziele von Kern 2, aber die Lektionenzahlen und SUK-Anforderungen von Kern 3.

Qualifikationsverfahren

Die Rahmenbedingungen, Fristen und Folgen ihrer Nichteinhaltung sind in den jeweiligen Reglementen festgehalten.

Im Schullehrplan wird die maskuline grammatikalische Form verwendet. Selbstverständlich sind weibliche Berufslernende, Berufsausbildnerinnen, Kolleginnen, Mitarbeiterinnen usw. mitgemeint.

1.1. Bereich Gesellschaft

1.1.1. Lernfelder

Das Fach Allgemeinbildung fördert im Bereich Gesellschaft die Sachkompetenz in vier Lernfeldern, die unterschiedliche Bildungsziele beschreiben, aber vernetzt vermittelt werden können.

Selbstorganisation

Befähigung der Lernenden zur selbstständigen Organisation persönlicher, finanzieller und administrativer Alltagsgeschäfte. Vermittlung theoretischer Kenntnisse und praktischer Fertigkeiten zur Wahrnehmung vertraglicher Rechte und Einhaltung von Pflichten. Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan: Recht, Ethik, Identität und Sozialisation.

Politik und Soziales

Befähigung der Lernenden, politische Mechanismen und gesellschaftliche Entwicklungen auf lokaler, nationaler und internationaler Ebene zu verstehen, eigene Standpunkte zu entwickeln und sich am politischen und sozialen Leben als mündige Erwachsene aktiv zu beteiligen. Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan: Politik, Ethik, Identität und Sozialisation; Blickwinkel Gender und Geschichte.

Wirtschaft und Umwelt

Befähigung der Lernenden, wirtschaftliche und ökologische Grundmechanismen und deren Wechselwirkungen zu verstehen, aktuelle ökologische und technische Entwicklungen kritisch zu verfolgen und das individuelle wie das gesellschaftliche Verhalten im Spannungsfeld zwischen Konsum und Nachhaltigkeit zu reflektieren. Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan: Wirtschaft, Ökologie, Technik, Politik, Recht

Kunst

Befähigung der Lernenden, spezifische Kunstwerke und kulturelle Bewegungen adäquat zu beschreiben, innere und äussere Bezüge herzustellen und zu reflektieren sowie ihre eigene Gestaltungs- und Ausdrucksfähigkeit zu erweitern. Hauptaspekte gemäss Rahmenlehrplan: Kultur, Identität und Sozialisation.

1.1.2. Wahlteil

Der Wahlteil schafft Raum für Themen, die der SLP nicht abdeckt, erlaubt den Lehrpersonen individuelle Vertiefung und nimmt auf die grossen Unterschiede in den Kompetenzen der Lernenden Rücksicht. Bei der Gestaltung des Wahlteils soll nach Möglichkeit auf die Bedürfnisse und Wünsche der Lernenden eingegangen werden. Im Wahlteil werden die methodischen und sprachlichen Kompetenzen vertieft; der Inhalt ist nicht Gegenstand der Schlussprüfung. Er orientiert sich an den Aspekten des Rahmenlehrplans.

1.1.3. Bewertung

Die Noten für das Semesterzeugnis im Bereich Gesellschaft setzen sich aus mindestens drei Leistungsbeurteilungen zusammen.

1.1.4. Aufbau

Jedes Schullehrplanthema besteht aus einer generellen Leitidee, einer Unterteilung in Unterthemen, verbindlichen Schlüsselbegriffen, den zu erreichenden Lernzielen sowie aus den Empfehlungen zur Verknüpfung der Bereiche GES und SUK. Darüber hinaus werden Wahlteile definiert, die jedoch lediglich mit Unterrichtsvorschlägen versehen sind. Von den Lernenden wird erwartet, dass sie die Schlüsselbegriffe im Kontext des Themas adäquat erklären können.

1.1.5. Revision

Eine periodische Revision einzelner Teile (Lernziele, Schlüsselbegriffe, Unterrichtsempfehlungen) ist vorgesehen.

1.2. Bereich Sprache und Kommunikation

Verbindliche Grundlage für die Förderung der Sprach- und Kommunikationskompetenz im allgemeinbildenden Unterricht bildet der Gesamteuropäische Referenzrahmen (GER). Deshalb ist der Sprach- und Kommunikationsteil wenn auch in reduzierter Weise – nach dem Muster des GER aufgebaut. Die Aufteilung der Lernziele nach den Kategorien Produktion, Rezeption und Interaktion ist nicht absolut gemeint, denn jedes SUK-Lernziel fördert und fordert eine Kombination verschiedener sprachlicher Fertigkeiten.

Im Rahmenlehrplan ist die Förderung der normativen Sprachkompetenz vorgesehen. Damit sind Kenntnisse aus der Sprachlehre auf Wort-, Satz und Textebene gemeint. Es soll aber keineswegs ein systematischer Grammatikunterricht erteilt werden. Vielmehr werden Kenntnisse in einem kommunikativen Kontext geübt und grammatische Probleme an eigenen Texten gelöst. Darüber hinaus können für eine präzise Leistungsmessung Übungen gestaltet und in eine Progression eingebunden werden. Damit wird garantiert, dass die Förderung der normativen Sprachkompetenz dem Sprachniveau des Lernenden angepasst ist.

Die Lernziele sind nach den Lehrjahren abgestuft und folgen einer Progression. Sie können beliebig mit den Lernzielen im Bereich Gesellschaft verknüpft werden.

1.2.1. Bewertung

Die Noten für das Semesterzeugnis im Bereich Sprache und Kommunikation setzen sich aus mindestens drei Leistungsbewertungen zusammen. Dabei sollen die verschiedenen Kategorien sprachlicher Kompetenzen ausgewogen berücksichtigt werden.

1.2.2. Revision

Eine periodische Revision einzelner Teile (Textsorten, Äusserungsformen, normative Kategorien etc.) ist vorgesehen.

1.2.3. Förderung von Kompetenzen

Überlegungen zur Förderung der Sprach-, Selbst-, Sozial und Methodenkompetenz sind in die Formulierungen des Schullehrplans eingeflossen; alle vier Schlüsselkompetenzen kommen – teilweise explizit – im Gesellschafts- und im Sprachteil zum Ausdruck.

2. Übersicht

	Lernfeld 1 Selbstorganisation	Lernfeld 2 Politik und Soziales	Lernfeld 3 Wirtschaft und Umwelt	Lernfeld 4 Kunst	Wahlteil
1. und 2. Semester	SLP1 (12 Lektionen) Lernen und Arbeiten SLP2 (12 Lektionen) Mit Geld umgehen	SLP3 (18 Lektionen) Mitreden in der Politik	SLP4 (18 Lektionen) Auf dem Markt	Ein Thema der bildenden Kunst, der Literatur oder der Musik wird zu einem beliebigen Zeitpunkt behandelt. 12 Lektionen	Max 48 Lektionen
3. und 4. Semester	SLP7 (18 Lektionen) Steuern zahlen	SLP6 (18 Lektionen) Staatsaufbau und Politik	SLP5 (18 Lektionen) Umweltverträglich handeln	18 Lektionen	Max. 48 Lektionen
5. und 6. Semester	SLP10 (12 Lektionen) Wohnen und Zusammenleben SLP11 (12 Lektionen) Versichern und Vorsorgen	SLP9 (18 Lektionen) Die Schweiz in der Welt	SLP8 (18 Lektionen) Globale Herausforderung	12 Lektionen	Max. 48 Lektionen
7. Semester	VA vorbereiten und durchführen (54 Lektionen)				
8. Semester	SLP12 (18 Lektionen) Bewerben und Arbeiten SP-Repetition (12 Lektionen)			6 Lektionen	

Pflichtteil	Wahlteil	Total
1. Lehrjahr 4 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	Max. 48 Lektionen	120 Lektionen
2. Lehrjahr 5 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	Max. 48 Lektionen	120 Lektionen
3. Lehrjahr 5 SLP-Themen (60 L.) + Kultur (12 L.) = 72 Lektionen	Max. 48 Lektionen	120 Lektionen
4. Lehrjahr VA (54 L.) + 1 SLP-Thema (18 L.) + Kultur (6 L.) + SP-Repetition (12 L.)		90 Lektionen

Die Dotation des Wahlteils variiert aufgrund von durch Schulabläufe bedingten Unterrichtseinstellungen (Arbeitswochen, Feiertage, Exkursionen etc.).

3. Schullehrplanthemen

Lernen und Arbeiten

Leitidee

Mit dem Eintritt in die Berufslehre beginnt für die Lernenden eine neue Lebensphase. Wichtige bisherige Erfahrungen sollen reflektiert werden, zugleich sollen sie sorgfältig in die berufliche Grundbildung eingeführt werden. Insbesondere stehen die Lernenden zum ersten Mal unter den Bestimmungen eines Arbeitsvertrags, der ihnen einerseits Rechte zugesteht, andererseits aber auch neue Pflichten abverlangt. Es ergeben sich Situationen, in denen sie mit ihrem Betrieb in Konflikt geraten. Die Lernenden sollen in solchen Fällen ihre rechtliche Lage einschätzen können, Konflikten angemessen begegnen und wissen, wo sie Hilfe finden.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Lehrvertrag	3.1.1.	alle Angaben im Lehrvertrag erklären	Lehrbetrieb ; Lehrvertrag: Lohnabrechnung (Brutto-/ Nettolohn); Mittel- schul- und Berufsbildungsamt; Probezeit; Sozialversicherungen (AHV, ALV, EO, IV, BU/ NBU, KTG) ; Vertragsparteien
	3.1.2.	Lohnabrechnung kontrollieren und die Abzüge erklären	
Rechtsgrundlagen	3.1.3	wichtige Begriffe des Personenrechts verstehen	Systematiken erarbeiten und in anschaulicher Weise festhalten
	3.1.4.	einfache Grundlagen des Vertragsrechts erklären	
Rechte und Pflichten	3.1.5.	Rechte und Pflichten der Lehrvertragspartner aufzählen	Gesetzestexte zum Lehrvertrag verstehen und auf konkrete Fälle anwenden junge Berufsleute in den Unterricht einladen für Referate und Gespräche
	3.1.6	Rechtsfragen zur beruflichen Grundbildung unter Beizug relevanter Gesetzesartikel beantworten	
Konflikte am Arbeitsplatz	3.1.7.	Aufgaben des Berufsinspektors erklären	Konflikte am Arbeitsplatz durch Rollenspiele und/oder Soziogramme darstellen und analysieren
	3.1.8.	anhand konkreter Fallbeispiele verschiedene Lösungsstrategien zur Beilegung von Arbeitskonflikten entwerfen	
Lern- und Arbeitstechnik	3.1.9.	bisherige Lern-/Arbeitstechnik reflektieren	die eigene Lernumgebung analysieren MindMap mit generellen und persönlichen Tipps gestalten neue, insbesondere digitale Lernplattformen und -tools testen
	3.1.10.	neue Lernmethoden testen und Ergebnisse überprüfen	
Schweizerisches Bildungssystem	3.1.11.	Grundzüge des schweizerischen Bildungssystems erklären	eine Übersicht über Weiterbildungsmöglichkeiten erstellen Medienberichte zur Berufslehre analysieren
	3.1.12	Stellung/Ansehen der Berufslehre in der Gesellschaft beurteilen	

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Biografien	sich mit eigener und fremden Biographien auseinandersetzen
Lehrbetrieb	Organisation und Tätigkeiten im Lehrbetrieb vertiefter kennen lernen Mitarbeitende und Berufslaufbahnen näher kennen lernen

Mit Geld umgehen

Leitidee

Die Lernenden verfügen neu über ein regelmässiges Einkommen. Dieser Lohn weckt Wünsche; mit dem Geld muss aber auch ein Teil der Lebenshaltungskosten bezahlt werden. Im Spannungsfeld zwischen den Wünschen einerseits und den zur Verfügung stehenden Mitteln andererseits ist eine sorgfältige finanzielle Planung hilfreich. Die Lernenden werden dazu ermutigt, ihr Konsumverhalten zu reflektieren. Überdies werden die Lernenden befähigt, Rechtsfragen zum Konsum mit Hilfe von Gesetzestexten zu bearbeiten.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Geld verwalten	3.2.1. ein persönliches Budget erstellen	Budget; Budgetposten: Einnahmen, Ausgaben; feste/veränderliche Verpflichtungen; Rückstellungen	ein Standardbudget mit dem persönlichen Budget vergleichen Kaufwünsche beschreiben und aufzeigen
	3.2.2. den finanziellen Beitrag zu den Lebenshaltungskosten beurteilen		
Finanzierung und Kaufverträge	3.2.3. Finanzierungsmöglichkeiten für die Konsumwünsche prüfen und deren Risiken abschätzen	beschränkte Handlungsfähigkeit; Mündigkeit; natürliche und juristische Personen; Rechtsfähigkeit; Rechtsgrundsätze; Urteilsfähigkeit; Vertragsformen; Vertragsmängel; ZBG/OR Barkauf; Debitkarte; Eigenfinanzierung; Fremdfinanzierung (Vergleich Preis/Leistung); Kaufvertrag (Anfrage, Offerte, Bestellung); Kaufvertragsarten; Konsumkreditgesetz (KKG); Kreditkarte; Kreditkauf; Leasing (Raten, Restwert, Vollkasko); Leasingnehmer; Leasinggeber; Schuldenfalle; Online-Kauf	die Kosten eines geleasteten Autos im Rahmen eines Budgets für junge Erwachsene berechnen Vor- und Nachteile verschiedener Kauf- und Finanzierungsarten präsentieren Rechtsfragen zu Kaufverträgen mit Hilfe von OR und KKG beantworten
	3.2.4. den Ablauf eines Kaufvertrags erklären und die Rechte und Pflichten der Vertragsparteien nennen		
	3.2.5. Chancen und Risiken des Online-Kaufs kennen lernen		
Konsumentenschutz	3.2.5. die Ziele und Aufgaben von Konsumentenschutzorganisationen erklären	Konsumentenschutz; Konsumentenschutzorganisationen; Ökobilanz; zertifiziertes Label	aufgrund von Informationen des Konsumentenschutzes alltägliche Produkte vergleichen Label für ausgewählte Güter vergleichen Steckbriefe für Label entwerfen und präsentieren
	3.2.6. den Nutzen von Labels für den persönlichen Konsum und für Unternehmen erklären		

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Werbung	Werbebotschaften beschreiben und analysieren; wie Werbung das Kaufverhalten beeinflusst
Verschuldung	das eigene Konsumverhalten mit demjenigen jener vergleichen; die in die Schuldenfalle tappen

Mitreden in der Politik

Leitidee

Die Lernenden sollen darin bestärkt werden, ihre politischen Rechte in Zukunft wahrzunehmen. Sie sollen befähigt werden, ihre Meinung zu politischen Themen zu äussern und zu begründen. Im Unterricht werden die Standpunkte der wichtigsten Parteien der Schweiz und die zugrundeliegenden politischen Grundhaltungen vermittelt. Es wird auf das aktuelle politische Geschehen eingegangen, damit die Lernenden fundiert eigene Wahl- und Abstimmungsentscheidungen treffen können.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Politische Grundhaltungen	3.3.1.	die persönliche Meinung zu einem kontroversen politischen Thema äussern und begründen	Diskriminierung; Ideologie (bürgerlich, christlich, demokratisch, konservativ, liberal, links, ökologisch, patriotisch, progressiv, rechts, repressiv, sozial, sozialistisch); Kompromiss; Nationalismus; Opposition; Partei (Mitte, FDP, GLP, GP, SP, SVP); Politik; Rechtsgleichheit
	3.3.2.	elementare politische Grundhaltungen erklären	
	3.3.3.	die wichtigsten Positionen der grossen Parteien unterscheiden	
Abstimmen und Wählen	3.3.4.	zwischen Abstimmen und Wählen unterscheiden	Informationen und Argumente aus verschiedenen Quellen zu politischen Themen zusammenstellen
	3.3.5.	die demokratischen Instrumente Referendum und Initiative erklären	Parlamentsdebatten verfolgen; Argumente zusammenfassen und politischen Grundhaltungen zuordnen Diskussionen zu politischen Themen in der Klasse veranstalten
Die Rolle der Medien	3.3.4.	zwischen Abstimmen und Wählen unterscheiden	Initiativ- und Referendumstexte analysieren
	3.3.5.	die demokratischen Instrumente Referendum und Initiative erklären	sich mit aktuellen Abstimmungsvorlagen auseinandersetzen und in der Klasse diskutieren Abstimmungsplakate während laufenden Kampagnen interpretieren
Die Rolle der Medien	3.3.6.	die Rolle der Medien im Meinungsbildungsprozess beurteilen	Beiträge und Kommentare in Medien analysieren und vergleichen eigene Kommentare verfassen

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Smartspider	die eigene politische Meinung mit Hilfe von Smartspider verorten
Verbände	die Bedeutung von Verbänden für die Demokratie erklären

Auf dem Markt

Leitidee

Die Lernenden sind auf dem Markt einerseits Konsumenten. Dabei stehen ihnen begrenzte Mittel zur Befriedigung unterschiedlicher Bedürfnisse zur Verfügung. Andererseits sind sie als Arbeitnehmer dem Zwang zu stetig wachsender Produktivität ausgesetzt. Die Lernenden sollen die Mechanismen der Marktwirtschaft kennen und ihre eigene Position beschreiben können.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Markt	3.4.1. verschiedene Bedürfnisarten unterscheiden 3.4.2. Güter in verschiedene Gruppen einteilen 3.4.3. die Preisbildung anhand von Beispielen erklären	Angebot; Bedürfnispyramide nach Maslow; Dienstleistungen; freie Güter; Grund- und Wahlbedürfnisse; Individual- und Kollektivbedürfnisse; Knappheit; Konsumgüter; Marktpreis; Nachfrage; Produktivgüter; wirtschaftliche Güter	Interviews zu Bedürfnissen führen
Produktionsfaktoren / Wirtschaftssektoren	3.4.4. die Produktionsfaktoren in einer arbeitsteiligen Wirtschaft beschreiben 3.4.5. berufliche Tätigkeiten den drei Wirtschaftssektoren zuordnen	Automatisierung; Dienstleistung; Industrie; Produktionsfaktoren (Boden, Arbeit, Kapital, Wissen, Umwelt); Produktivität, Rationalisierung; Strukturwandel; Urproduktion	Produktionsfaktoren im eigenen Betrieb herausarbeiten und in einer Infografik darstellen
Wirtschaftskreislauf	3.4.6. den einfachen und den erweiterten Wirtschaftskreislauf beschreiben	Einkommen (Löhne, Zinsen, Grundrenten); Ersparnisse; Export; Import; Kredite; Steuern; Subventionen; Wirtschaftssubjekte (Produzent, Konsument, Staat, Bank, Ausland)	Wirtschaftskreislauf mit verschiedenen Hilfsmitteln darstellen
Volkswirtschaftslehre	3.4.7. die Zusammensetzung und die Grenzen des BIP erklären 3.4.8. die Verteilung des Volkseinkommens anhand einer Lorenzkurve aufzeigen	Bruttoinlandprodukt BIP Volkseinkommen VE	Entwicklung des BIP recherchieren und darstellen

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Konjunktur	den Konjunkturverlauf graphisch darstellen
Mein Betrieb auf dem Markt	die Bedeutung meines Betriebs auf dem Markt darstellen
Strukturwandel	das Phänomen des Strukturwandels anhand von Beispielen aus meiner Branche erläutern
Wirtschaftsordnungen	Verschiedene Wirtschaftsordnungen unterscheiden und ihre historische Entwicklung aufzeigen

Umweltverträglich handeln

Leitidee

Die Lernenden erfahren aus eigener Anschauung und aus den Medien, dass die Umwelt unter den menschlichen Einflüssen leidet. Die Folgen der exzessiven Nutzung von Energie und anderen Ressourcen sind schwer abzuschätzen und stellen ein grosses Risiko für die Zukunft unserer Erde dar. Es ist unbestritten, dass die Lebens- und Wirtschaftsweisen der Menschen in Zukunft umweltverträglicher gestaltet werden müssen. Die Lernenden sollen einerseits ihre eigenen Handlungsmöglichkeiten wahrnehmen können, andererseits auch die verschiedenen Ansätze in Wissenschaft und Politik zur Begrenzung der Schäden an unserer Umwelt verstehen.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Klimawandel	3.5.1. den Zusammenhang zwischen Treibhausgasen und Klimawandel beschreiben 3.5.2. die Folgen des Klimawandels erklären	CO ² ; Klima; Nachhaltigkeit; Treibhauseffekt; Treibhausgas	Sachtexte und Video zu Treibhausgasen und Klimawandel kommentieren und Lösungsvorschläge beurteilen Diagramme zum Thema interpretieren und analysieren
Konsum und Energieverbrauch	3.5.3. das eigene Konsumverhalten analysieren	graue Energie; ökologischer Fussabdruck	den eigenen ökologischen Fussabdruck berechnen und reflektieren Unterschiede sowohl weltweit als auch innerhalb der Klasse und der Schweiz darstellen
Nachhaltigkeit	3.5.4. wichtige Energieträger nennen und diese auf ihre Nachhaltigkeit prüfen 3.5.5. Ideen für umweltverträgliches Handeln entwickeln	Energieträger; Nachhaltigkeit	Vor- und Nachteile verschiedener Energieträger zusammenstellen Grafiken zum Wachstum/zum Anteil nachhaltiger Energieträger in umliegenden Ländern analysieren in einem Experiment nachhaltiges Handeln prüfen

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Mobilität	verschiedene Antriebssysteme von Fahrzeugen vergleichen
Ökolabels	Umwetlabels vergleichen

Staatsaufbau und Politik

Leitidee

Grundrechte, Gewaltenteilung und Demokratie sind notwendige Elemente jedes Rechtsstaates. Die Lernenden kennen die Organisation des Staates mit seinen verschiedenen Organen auf allen Stufen. Sie verstehen den Staatsaufbau und den Gesetzgebungsprozess der Schweiz.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Aufgaben und Aufbau des Staates	3.6.1.	die wichtigsten Aufgabenbereiche des Staates beschreiben	Grafiken zu Aufgabenbereichen des Bundes analysieren den Gesetzgebungsprozess in einem Flussdiagramm darstellen Aufgaben der drei Gewalten in einer Tabelle festhalten Einfluss der vierten Gewalt analysieren vergleichen
	3.6.2.	den Gesetzgebungsprozess in der Schweiz auf Ebene Bund beschreiben	
	3.6.3	die Bedeutung der Gewaltenteilung erklären	
Formen des Staates und der Regierung	3.6.4	die Unterschiede zwischen der direkten, halbdirekten und indirekten Demokratie aufzeigen	an aktuellen Beispielen die Unterschiede zwischen den Staatsformen herausarbeiten reale Konsequenzen von Diktatur anhand aktueller Beispiele studieren und kommentieren Diktaturoffer/-verfolgte in den Unterricht einladen oder interviewen
	3.6.5.	verschiedene Staats- und Regierungsformen beschreiben	

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Gemeindeporträt	Die eigene Wohngemeinde vorstellen

Steuern zahlen

Leitidee

Zur Erfüllung seiner Aufgaben ist der Staat auf Einnahmen angewiesen, die grösstenteils aus Steuern bestehen. Als Konsumenten entrichten die Lernenden schon seit längerer Zeit, meist ohne sich dessen bewusst zu sein, solche Steuern. Mit 18 Jahren müssen sie zudem eine eigene Steuererklärung einreichen. Die Lernenden sollen fähig sein, die Gründe für unterschiedliche Steuerbelastungen zu verstehen und ihre Steuererklärung auszufüllen.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK	
Steuersystem der Schweiz	3.7.1.	die wichtigsten Einnahmen und Ausgaben des Staates aufzeigen	Diagramme zu Einnahmen und Ausgaben analysieren/erstellen den Begriff der «Steuergerechtigkeit» erörtern Medienberichte zu Steuerthemen kommentieren	
	3.7.2.	direkte und indirekte Steuern unterscheiden		
	3.7.3.	zwischen Steuern und Gebühren unterscheiden		
	3.7.4.	die Auswirkung unterschiedlicher Besteuerungssysteme beurteilen		
	3.7.5.	die Vor- und Nachteile des Steuerwettbewerbs unter Kantonen und Gemeinden erklären		
Eigene Steuererklärung	3.7.6	die eigene Steuererklärung ausfüllen und die eigenen Steuern berechnen	Berufsauslagen; Fristerstreckung; Lohnausweis; steuerbares Einkommen; Steuerfuss; Steuersatz; Stundung; Wertschriftenverzeichnis	Unterlagen zum Ausfüllen der Steuererklärung beschaffen die zu erwartenden Steuern berechnen Fristerstreckungs- und Stundungsgesuche verfassen

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Staatsverschuldung	Ursachen und Folgen der Staatsverschuldung beurteilen
Steuerflucht	die Problematik der Steuerflucht/der Steuerhinterziehung für das betroffene Land verstehen

Globale Herausforderungen

Leitidee

Die Schweizer Gesellschaft ist global vernetzt. Als Konsumenten profitieren wir von der Globalisierung, beispielsweise in Form von Billigreisen oder preisgünstigen Gütern aus Asien. Mit unserem Konsumverhalten tragen wir auch eine Verantwortung für die Umwelt und sozialverträgliche Arbeitsbedingungen an den Produktionsstandorten. Migranten haben Kultur und Wirtschaft in unserem Land mitgeprägt. Die Lernenden analysieren die kulturelle Vielfalt der Schweiz und nehmen diese auch als Bereicherung wahr.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Migration und Kultur	3.8.1. verschiedene Gründe für Migration unterscheiden 3.8.2. Migrations- und Flüchtlingsströme beschreiben 3.8.3. Entwicklung der Schweizer Bevölkerung seit 1800 beschreiben 3.8.4. Ziele der Schweizer Migrationspolitik erklären	Assimilation und Integration; Asyl (Asylgesetz, Flüchtlinge, Konflikte, Vertriebene); Bevölkerung mit Migrationshintergrund; Migrant; Migration; Nettozuwanderung; Nord-Süd-Gefälle; Push- und Pullfaktoren	die Biografie eines Migranten/einer Migrantin oder eines Flüchtlings analysieren Grafiken zu den Migrationsströmen verstehen den Einfluss von Migration und Globalisierung auf die Kultur der Schweiz aufzeigen Vorstellungen von gelungener Integration diskutieren
Globalisierung und Wirtschaft	3.8.5. die Grundlagen der wirtschaftlichen Globalisierung erklären 3.8.6. aktuelle Einflüsse der Globalisierung auf die Schweizer Wirtschaft analysieren 3.8.7. Gewinner und Verlierer der wirtschaftlichen Globalisierung benennen	Auslagerung; Globalisierung; internationale Arbeitsteilung; Internet; Multinationale Unternehmen; Subventionen; Welthandel; WTO; Zölle	den eigenen Konsum (z. B. Ernährung, Kleidung, Handy, Ferienreisen) beschreiben Arbeitsbedingungen in verschiedenen Ländern vergleichen
Globalisierung und Umwelt	3.8.8. Auswirkungen der Globalisierung auf die Umwelt beschreiben	Agenda 2030; Dreieck der Nachhaltigkeit; internationale Klimapolitik	die Umsetzung der Ziele der Agenda 2030 im eigenen Alltag beschreiben Texte der internationalen Klimakonferenzen analysieren

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Digitalisierung	Bedeutung und Auswirkung der Digitalisierung analysieren Folgen der Digitalisierung auf den eigenen Beruf analysieren
Bevölkerungswachstum	Szenarien kennen Auswirkungen beschreiben und beurteilen

Die Schweiz in der Welt

Leitidee

An vielen Orten der Welt sind kriegsartige Zustände sowie Verletzungen der Menschenrechte an der Tagesordnung. Die Lernenden sollen die Bemühungen der UNO für die Durchsetzung von Frieden und Menschenrechten kennen und beispielhaft erklären. Sie sollen die Anliegen der EU kennen und die Position der Schweiz gegenüber der EU und im internationalen Umfeld erörtern.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Menschenrechte	3.9.1. die Ziele und Inhalte der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte erklären	Allgemeine Erklärung der Menschenrechte; Bundesverfassung; EMRK; Europäischer Gerichtshof für Menschenrechte; Grundrechte; Völkerrecht; Willkür	eine Kurzfassung der Menschenrechtserklärung in jugendgemässer Sprache verfassen
	3.9.2. Verfahren und Bedeutung der EMRK analysieren		
Internationale Organisationen	3.9.3. die Ziele und den Aufbau der UNO beschreiben	AI ; Blauhelme; Europarat; friedenserhaltende Einsätze; Greenpeace; IKRK; Internationaler Strafgerichtshof; Handelsembargo; Médecines sans frontières; NGO; UN-Charta; UN-Generalsekretär; UN-Generalversammlung; Resolution; Sicherheitsrat; Vetorecht; WTO; WWF	ein Mindmap über Ziele und Organisation der UNO erstellen zu einem Videobeitrag Notizen machen und einen Kommentar verfassen über die Aktivität einer internationalen Organisation recherchieren und die Ergebnisse in einem Kurzvortrag präsentieren
	3.9.4. Ziele und Aktivitäten internationaler Organisationen erklären/NGO		
EU und Bilaterale	3.9.5. die Entstehung und Entwicklung der EU bis heute beschreiben	Bilaterale Verträge; Binnenmarkt; EG; EGKS; EFTA; EU; Euro; EWG; EWR; 4 Freiheiten; Osterweiterung Kommission; Ministerrat; Parlament; Rat der EU	ein Zeitablaufdiagramm zur Geschichte der EU erstellen die Mitgliedstaaten der EU und der EFTA auf einer Europakarte einzeichnen Medienberichte analysieren und kommentieren Aufgaben den Organen zuordnen
	3.9.6. die aktuelle Beziehung der Schweiz zur EU erklären		
	3.9.7. Organisation und Aufbau der EU beschreiben		

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
UNESCO und Welterbe	sich mit ausgewählten Denkmälern des UNESCO-Welterbes auseinandersetzen
Entwicklungszusammenarbeit	die Entwicklungszusammenarbeit an Projekten aufzeigen

Wohnen und Zusammenleben

Leitidee

Viele Lernende planen den Auszug aus dem Elternhaus, wollen eigene Wohnungen mieten und diese zum Teil mit Freunden oder Partnern teilen. Sie leben teilweise in festen Partnerschaften und denken daran, später eine Familie zu gründen. Sie sollen fähig sein, eine Wohnung zu finden und sich als Mieter in Konfliktfällen richtig zu verhalten. Als Partner in Partnerschaften sollen sie die entsprechenden rechtlichen Bestimmungen kennen und sich ihrer Rolle bewusst sein.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK	
Wohnungssuche	3.10.1.	Situation auf dem Wohnungsmarkt bezüglich Angebot und Nachfrage klären verschiedene Möglichkeiten für die Wohnungssuche aufzählen	Mieter, Vermieter; Verwaltung; Wohnungsbesichtigung	eigene Traumwohnung beschreiben sich für eine Wohnung bewerben
	3.10.2.			
Wohnkultur	3.10.3	verschiedene Wohnformen vergleichen	Familienhaushalt; Paarhaushalt; Singlehaushalt; Wohngemeinschaft	Übersicht über Vor- und Nachteile verschiedener Wohnformen erstellen
Wohnungsmiete	3.10.4.	gesetzliche Bestimmungen des Mietrechts anwenden	Akontozahlung; Betriebskosten; Erstreckung; Heizkostenabrechnung; Hypothekenzins; Kautions; Kündigungsfristen; Mängelliste; Mietvertrag; indexierter Mietzins; Mietzinserhöhung; Nachmieter; Nebenkosten; Referenzzinssatz; Rückgabeprotokoll; Schlichtungsbehörde; Sorgfaltspflicht ; Untermiete	Rechtsfälle zum Mietrecht lösen
Partnerschaft und Familienleben	3.10.5.	rechtliche Bestimmungen zum Zusammenleben verstehen	Ehe; eingetragene Partnerschaft; Konkubinat; Patchwork-Familie; Sorgerecht; Scheidung	Rechtsfälle zum Ehe- und Familienrecht lösen
Rollenbilder	3.10.6.	Den Sexismus in den Medien beschreiben Rollenenerwartungen an Mann und Frau reflektieren	Emanzipation; Feminismus; Gender; Geschlechterrolle; Gleichberechtigung; Machismo; Sexismus	ein Plakat zum Thema Sexismus in den Medien gestalten einen Dialog am Küchentisch schreiben
	3.10.7.			

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Partnerschaft und Familienleben	die wichtigsten Veränderungen des Zusammenlebens der letzten 100 Jahre darstellen
Geschlechterrollen in verschiedenen Kulturen	Geschlechterrollen in verschiedenen Kulturen vergleichen
Wohnkultur	die Geschichte von Alltagsgegenständen erkunden

Versichern und Vorsorgen

Leitidee

Die Absicherung unterschiedlicher Risiken beansprucht das Budget. Einzelne Kosten tragen Lernende bereits selber, wie zum Beispiel Sozialversicherungsabzüge via ihren Arbeitgeber. Weitere Versicherungsprämien werden sie in näherer oder fernerer Zukunft zusätzlich bezahlen müssen. Die Lernenden sollen das Funktionsprinzip der Versicherungen sowie deren Leistungen kennen und das System der Altersvorsorge in der Schweiz verstehen.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
Versicherungen allgemein	3.11.1. den Grundgedanken des Versicherungswesens erklären und anhand von Beispielen aus dem Alltag erläutern	Leistung; Police; Prämie; Regress; Selbstbehalt; Solidaritätsprinzip	die Bedeutung von Versicherungen reflektieren
Krankenversicherung	3.11.2. den Leistungsumfang der Grundversicherung beschreiben 3.11.3. Sparmöglichkeiten vergleichen 3.11.4. die Zweckmässigkeit von Zusatzversicherungen abschätzen	Alternativmedizin; Franchise; Grundversicherung; Hausarztmodell; HMO; Krankentaggeldversicherung; Leistungen der Krankenversicherung; Obligatorium der Krankenversicherung; Prämienverbilligung; Sistierung der Unfalldeckung; Zusatzversicherung	die eigene Police analysieren Prämienvergleiche anstellen Sparmöglichkeiten berechnen
Unfallversicherung	3.11.5. den Begriff «Unfall» definieren 3.11.6. Leistungen der Unfallversicherung erklären	Behandlung; Berufskrankheit; Berufsunfall; Nichtberufsunfall; Obligatorium der Unfallversicherung; Rente; SUVA; Taggeld	den Ablauf eines Versicherungsfalls erklären Unfallereignisse protokollieren einen Werbespot für eine Versicherung schreiben
Haftpflichtversicherung	3.11.7. mit Beispielen verschiedene Arten von Haftung erklären	Haftpflicht; Haftung; Kausalhaftung; Motorfahrzeughaftpflichtversicherung; Privathaftpflichtversicherung; Verschuldenshaftung	Schadensmitteilungen verfassen
Sozialversicherungen	3.11.8. das Sozialversicherungssystem der Schweiz erklären 3.11.9. das Drei-Säulen-Prinzip der Altersvorsorge erklären 3.11.10. die Absicherung einer allfälligen Arbeitslosigkeit beschreiben	AHV; Arbeitslosenversicherung; Berufliche Vorsorge; Dritte Säule; EO; IV; Sozialversicherung	Diagramme analysieren Zukunftsszenarien entwickeln

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Sachversicherungen im Haushalt	erklären, welche Sachversicherungen welche Risiken abdecken
Autoversicherungen	die verschiedenen Autoversicherungen kennen und ihre Zweckmässigkeit beurteilen

Bewerben und Arbeiten

Leitidee

Die Lernenden stehen unmittelbar vor dem Ende der beruflichen Grundbildung. Sie werden erneut mit den Chancen und Schwierigkeiten von Zukunftsplanung und Arbeitssuche konfrontiert. Viele schliessen in naher Zukunft neue Arbeitsverträge ab oder beginnen eine Weiterbildung. Die Lernenden sollen am Ende ihrer Ausbildung eine Standortbestimmung durchführen, sich auf dem Arbeitsmarkt orientieren und sich für eine Arbeitsstelle bewerben können. Ebenfalls sollen sie arbeitsrechtliche Konfliktfälle beurteilen können.

Unterthema	Lernziele	Schlüsselbegriffe	Verknüpfung GES/SUK
EAV	3.12.1. wesentliche Rechte und Pflichten von Arbeitgebenden und Arbeitnehmenden beschreiben 3.12.2. die Bestandteile eines Arbeitszeugnisses kennen und Zeugnisse interpretieren	Arbeitsbestätigung; Arbeitsgesetz; Arbeitszeugnis; Einzelarbeitsvertrag; Haftung; Konkurrenzverbot; Kündigung zur Unzeit; missbräuchliche Kündigung; Probezeit; Sperrfristen; Überstunden; Überzeit	Rechtsfälle zum Einzelarbeitsvertrag bearbeiten Beispiele von Arbeitszeugnissen analysieren und vergleichen
GAV	3.12.3. den Hauptzweck eines GAV erklären und Vor-/ Nachteile für die Vertragspartner benennen 3.12.4. die wesentlichen Inhalte des eigenen/eines konkreten GAV verstehen 3.12.5. Unterschiede zwischen EAV und GAV anhand konkreter Beispiele benennen	Allgemeinverbindlichkeitserklärung; Arbeitnehmerverbände; Arbeitgeberverbände; Arbeitskonflikt; Gesamtarbeitsvertrag; Gewerkschaft; Sozialpartner; Schlichtungsverfahren; Streik; Streikrecht	Texte und/oder Videobeiträge zur Entstehung der Sozialpartnerschaft zusammenfassen einen konkreten GAV analysieren Berichterstattung zu aktuellen GAV oder Arbeitskonflikten verfolgen
Laufbahn	3.12.6. eine Standortbestimmung durchführen und danach die berufliche Zukunft planen	allgemeine und berufliche Weiterbildungsmöglichkeiten; persönliche Standortbestimmung; Schlüssel- und Fachkompetenzen; Schweizerisches Bildungssystem;	Anhand eines Fragebogens ein Selbst- und ein Fremdbild erstellen Möglichkeiten für die eigene Berufslaufbahn entwerfen
Bewerbung	3.12.7. die eigenen Arbeitsmarktchancen einschätzen 3.12.8. verschiedene Möglichkeiten der Stellensuche kennen 3.12.9. ein Bewerbungsdossier mit Bewerbungs-schreiben und Lebenslauf erstellen 3.12.10. sich gezielt auf ein Vorstellungsgespräch vorbereiten	Arbeitsmarkt; Bewerbungsdossier; Lebenslauf; Portfolio; Stellenbewerbung; Stellensuche; Stellenvermittlung; Vorstellungsgespräch	eine Recherche zu geeigneten Arbeitsstellen durchführen einen Bewerbungsbrief und den Lebenslauf erstellen Auswahl für das Portfolio erstellen Fragen für ein Vorstellungsgespräch zusammenstellen; ein Rollenspiel durchführen

Wahlteil

Unterthema	Lernziele
Personenfreizügigkeit und Allgemeinverbindlichkeitserklärung	die zunehmende Bedeutung der AVE im Zusammenhang mit der Personenfreizügigkeit erklären

4. Sprache und Kommunikation

Rezeption

	Mündlich / schriftlich	Schriftlich	Mündlich	Grafiken
1. Lehrjahr	<p>Recherchieren</p> <p>Informationen zielgerichtet in Print- und elektronischen Medien suchen</p> <p>Wörterbücher und Internet-Enzyklopädien sinnvoll nutzen</p>	<p>Verschiedene Textsorten verstehen</p> <p>Didaktisch aufbereitete Sachtexte (z. B. aus Lehrbüchern) verstehen</p> <p>In argumentativen Texten (Kommentaren, Leserbriefen) Grundaussagen und Hauptargumente erkennen</p> <p>Gesetzestexte und Verträge in spezifischen Rechtsgebieten verstehen</p>	<p>Kurze, gut strukturierte Vorträge zu einfachen Themen verstehen</p>	<p>Text-Grafik-Kombinationen verstehen</p>
2. Lehrjahr	<p>Recherchieren</p> <p>Informationen zielgerichtet bei Personen, Unternehmen oder staatlichen Institutionen suchen und Quellen korrekt ausweisen</p> <p>Die Möglichkeiten des Internets sinnvoll zur Recherche nutzen und Quellen korrekt ausweisen</p>	<p>Verschiedene Textsorten verstehen</p> <p>Nach thematischer Einführung komplexere, nicht didaktisch aufbereitete Texte verstehen (z. B. längere Reportagen in Zeitschriften)</p> <p>In argumentativen Texten Tatsachen, Meinungen und Schlussfolgerungen verstehen und unterscheiden</p>	<p>Nach thematischer Einführung Filme oder komplexe Vorträge verstehen</p>	<p>Grafiken und Schaubilder ohne erläuternden Text verstehen</p>
3. Lehrjahr	<p>Recherchieren</p> <p>Bibliotheken sinnvoll nutzen</p>		<p>Informationen und Perspektiven in anspruchsvollen Sendungen verstehen</p>	

Produktion

	Mündlich / schriftlich	Schriftlich	Mündlich
1. Lehrjahr	<p>Zusammenfassen Einfache Texte und audio-visuelles Material zu vertrauten Themen schriftlich und mündlich zusammenfassen</p>	<p>Notizen machen Notizen machen zu vorgegebenem Material (Text, Bild- oder Tondokument) und diese sinnvoll strukturieren (z. B. Mind Map)</p> <p>Beschreiben Einfache Zustands- und Bildbeschreibungen verfassen</p> <p>Argumentieren Eigene Ansichten, Gefühle und Ziele zu Themen aus dem persönlichen Erfahrungsgebiet schriftlich erklären und begründen</p> <p>PC-Arbeit Am Computer ein Dokument mit Text und Bild verfassen und dabei Rechtschreibhilfen verwenden</p>	<p>Präsentieren In Standardsprache und Mundart eine kurze, vorbereitete Rede zu einem vertrauten Thema halten</p>
2. Lehrjahr	<p>Zusammenfassen Texte und audiovisuelles Material aus verschiedenen Quellen schriftlich zusammenfassen</p>	<p>Notizen machen Zu Themen und eigenen Plänen ohne vorgegebenes Material Notizen machen und diese sinnvoll strukturieren</p> <p>Beschreiben Komplexere Abläufe und Ereignisse logisch zusammenhängend bzw. in chronologischer Reihenfolge beschreiben</p> <p>Argumentieren Fremde Ansichten zu neuen Themen beurteilen, einen eigenen Standpunkt entwickeln und schriftlich festhalten</p> <p>PC-Arbeit Am Computer Dokumente und grafische Darstellungen nach vorgegebenen Regeln gestalten</p>	<p>Präsentieren In Standardsprache mit Einsatz von Hilfsmitteln eine strukturierte Rede zu einem selbst recherchierten Thema halten</p>
3. Lehrjahr		<p>Notizen machen Eine detaillierte Gesprächs- oder Referatsmitschrift verfassen, die auch anderen nützlich ist</p> <p>Beschreiben Reportagen zu zuvor unbekanntem Themen herstellen</p> <p>PC-Arbeit Grafische Darstellungen am Computer erstellen</p>	<p>Präsentieren In der Standardsprache mit Einsatz von Hilfsmitteln eine strukturierte Rede zu einem selbst recherchierten Thema halten</p>

Interaktion

	Mündlich / schriftlich	Schriftlich	Mündlich
1. Lehrjahr	<p>Gespräche Ergebnisse aus Gesprächen schriftlich festhalten</p> <p>Interviews Mit vertrauten Personen ziel-gerichtete, vorbereitete Gespräche führen (z. B. Interviews)</p>	<p>Korrespondenz Einfache Geschäftsbriefe und formelle E-Mails schreiben</p>	<p>Diskussion Sich in Standardsprache und Mundart aktiv und konstruktiv an Diskussionen mit vertrauten Personen beteiligen</p> <p>Gruppenarbeit Sich konstruktiv an einer Gruppenarbeit beteiligen, wenn die Aufgabe klar umschrieben und zeitlich eher eng begrenzt ist</p>
2. Lehrjahr	<p>Gespräche Ergebnisse aus Gesprächen schriftlich festhalten und sachbezogen kommentieren</p> <p>Interviews Mit fremden Personen zielgerichtete, vorbereitete Gespräche führen und auf Aussagen der Partner flexibel reagieren</p>	<p>Korrespondenz Einen Geschäftsbrief schreiben, der über standardisierte Anfragen oder Bestätigungen hinausgeht</p>	<p>Diskussion In Mundart Diskussionen mit vertrauten Personen leiten</p> <p>Gruppenarbeit Sich konstruktiv an einer Gruppenarbeit beteiligen, wenn die Aufgabe offen ist und sich über längere Zeit erstreckt</p>
3. Lehrjahr	<p>Gespräche Befragungen zu selbst erarbeiteten Themen durchführen</p> <p>Interviews Ein Interview führen, dabei differenziert Fragen stellen und auf Aussagen der Partner flexibel reagieren</p>		

Normative Sprachkompetenzen

	Wort	Satz	Text	Rechtschreibung
1. Lehrjahr	<p>5 Wortarten Die wichtigsten Merkmale der fünf Wortarten nennen</p> <p>Nomen Bei gebräuchlichen Nomen das Genus bestimmen In einem Text fehlende Endungen ergänzen In einer Tabelle die passenden Endungen nachschlagen</p> <p>Adjektiv Adjektive steigern</p> <p>Verb In einer Tabelle die fehlenden Stammformen von Verben ergänzen Stammformen gebräuchlicher Verben bilden Die gebräuchlichsten Zeitformen des Verbs kennen</p> <p>Pronomen Begleiter und Stellvertreter unterscheiden</p>	<p>Hauptsätze, Satzreihen Einfache Sätze bilden und aneinanderreihen</p> <p>Teilsätze Einfache Nebensätze bilden, z. B. mit «weil», «dass»; Relativ- und Infinitiv-Sätze</p>		<p>Gross- und Kleinschreibung Die Grundregeln der Gross- und Kleinschreibung anwenden</p> <p>Vokale und Konsonanten Gleich und ähnlich klingende Vokale und Doppellaute richtig schreiben Einfache Regeln zur Schreibung von t oder d und p oder b (Schärfungen) anwenden</p>
2. Lehrjahr	<p>Nomen und Adjektiv In komplexeren Wortverbindungen die Endungen richtig setzen</p> <p>Verb Die Zeitformen des Verbs richtig anwenden Die Formen des Konjunktiv II bilden und anwenden Die Aktiv- und Passivformen des Verbs unterscheiden</p> <p>Pronomen Funktionsweisen verschiedener Pronomen kennen</p>	<p>Teilsätze, Satzarten Anhand von Merkmalen Haupt- und Nebensätze unterscheiden</p> <p>Satzarten Bedingungssätze formulieren</p> <p>Direkte und indirekte Rede Direkte und indirekte Rede anhand von Merkmalen unterscheiden</p>	<p>Verknüpfungsmittel In einem Lückentext Verbindungswörter aus einer Liste richtig platzieren</p>	<p>Silbentrennung Die drei wichtigsten Regeln zur Silbentrennung anwenden</p>
3. Lehrjahr	<p>Partikeln Die Funktionsweisen verschiedener Partikeln unterscheiden</p>	<p>Zeichensetzung Die drei Grundregeln der Zeichensetzung kennen</p>	<p>Stil Den Stil eines Textes erfassen Einer kommunikativen Situation angepasste Textsorten produzieren</p>	<p>Fremdwörter Vier Besonderheiten bei der Schreibung von Fremdwörtern umsetzen</p> <p>Wortbildung Regeln zur Verwendung des Bindestrichs kennen</p>

5. Qualifikationsverfahren

5.1. Vertiefungsarbeit

Ablauf

Die Vertiefungsarbeit wird während des zweitletzten Semesters durchgeführt. Die allgemein bildenden Lehrpersonen legen dafür jährlich ein Schulthema fest. Für die Vertiefungsarbeit stehen während acht Schulwochen insgesamt 24 Lektionen zur Verfügung. Die Orientierung über sämtliche Rahmenbedingungen, insbesondere über die Anforderungen in Bezug auf die Ausgestaltung der Arbeit und die Angabe der verwendeten Quellen und das Schulthema, findet ausserhalb dieser Zeit statt. Die Vertiefungsarbeit kann sowohl als Einzel- als auch als Gruppenarbeit durchgeführt werden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Vertiefungsarbeit entstehen, werden von den Lernenden getragen.

Quellen

Die Vertiefungsarbeit ist selbstständig zu verfassen, wobei alle verwendeten Hilfsmittel und Quellen anzugeben sind. Wird bei der Bewertung festgestellt, dass sie überwiegend von anderen Personen abgeschrieben oder verfasst wurde, erfolgt keine Bewertung und die Zulassung zur Abschlussprüfung wird verweigert. Wurden Teile der Arbeit nicht selbstständig verfasst, werden diese Teile von der Bewertung ausgeschlossen. Die Vertiefungsarbeit wird in anonymisierter Form in einer Datenbank zum Zweck der Plagiatserkennung erfasst.

Bewertung

Die Vertiefungsarbeit besteht aus den drei Teilen Prozess der Erarbeitung, Produkt und Präsentation. Sie werden wie folgt gewichtet: Prozess, bestehend aus einem Arbeitskonzept, einem Lernjournal und Zwischenbesprechungen: 25 Prozent; Produkt: 45 Prozent; Präsentation einschliesslich Beantwortung von Fragen: 30 Prozent. Das schriftliche Produkt wird von einer klassenfremden allgemein bildenden Lehrperson als Examinator beurteilt. Im Falle einer ungenügenden Bewertung wird eine weitere allgemein bildende Lehrperson beigezogen. Als Richtlinie für die Bewertung gilt ein einheitlicher Beurteilungsbogen. Die Noten für den Prozess und das Produkt werden den Kandidaten eine Woche vor der Präsentation mitgeteilt. Diese Bewertung kann im Zusammenhang mit dem Schlussentscheid angefochten werden. Die Präsentation des Produkts findet im Klassenverband statt. Sie dauert 10 Minuten. Anschliessend beantworten die Kandidaten Fragen der Lehrperson. Bei einem ungenügenden Produkt ist auch der Examinator anwesend und bewertet die Präsentation mit. Wird die Vertiefungsarbeit als Gruppenarbeit erbracht, werden Prozess und Präsentation als Einzelleistung bewertet.

Sanktionen

Wer keine Vertiefungsarbeit einreicht, kann nicht zur Schlussprüfung zugelassen werden. Erfolgt die Abgabe des Produkts nicht fristgerecht, wird dafür pro angebrochene Woche eine Note abgezogen. Wird eine Präsentation ohne zwingenden Verhinderungsgrund nicht zum vorgegebenen Termin geleistet, werden für diesen Bewertungsteil keine Punkte vergeben.

Aufbewahrung

Die Prüfungsunterlagen werden von der Schule während eines Jahres oder im Falle eines Rechtsmittelverfahrens bis zum rechtskräftigen Entscheid aufbewahrt. Das originale Produkt kann den Lernenden gegen eine unterschriebene Bestätigung, dass die Arbeit im Falle eines Rechtsmittelverfahrens wieder eingereicht wird, abgegeben werden.

5.2. Bestimmungen zur Schlussprüfung

Ziel

In der Schlussprüfung werden die Sachkompetenz im Lernbereich Gesellschaft sowie die Sprach- und Kommunikationskompetenz der Kandidaten überprüft.

Dauer, Durchführung

Die Prüfung wird schriftlich durchgeführt und dauert 120 Minuten. Die Berufsfachschulen ABZH erstellt die Prüfung und regelt den Einsatz der erlaubten Hilfsmittel.

Anforderungen und Prüfungsaufgaben

Die Prüfungsaufgaben basieren auf den verbindlichen Lernzielen und den Schlüsselbegriffen des Schullehrplans.

Die Schlussprüfung

- greift ein aktuelles Thema auf
- bezieht sich auf mindestens drei SLP-Themen
- hat zwei klar differenzierte Anspruchsniveaus in Bezug auf die Lernziele und den Umfang (Kern 2 und 3)
- prüft die Kompetenzen der Lernenden mit verschiedenen Prüfungsmethoden

An der Schlussprüfung beträgt die Gewichtung der GES- und SUK-Anteile je 50 Prozent. Bei Wissensfragen, deren Beantwortung in Sätzen erfolgt, kann auch deren sprachliche Korrektheit bewertet werden.

Für die Prüfung der Sprachkompetenzen sind die im SLP ausgewiesenen SUK-Kompetenzen verbindlich. Die Prüfungsinhalte werden im letzten Semester bekannt gegeben.