



Stoffplan HoKo 2022 – Französisch

Lehrmittel: *Hôtellerie-restauration.com** / *Grammaire progressive du français (Deutsche Ausgabe)***

Sem.	Unités*	Themen/Situationen	Sprachaspekte**	Vokabular
1. (1 Lektion pro Woche)	1. Bienvenue à l'hôtel de la Paix	<ul style="list-style-type: none">• das Personal• das Hotel• sich vorstellen• seinen Beruf vorstellen• die wichtigsten Eigenschaften seines Hotels vorstellen	<ul style="list-style-type: none">• Verben <i>être, avoir, aller</i>, die Verben auf <i>-er</i>: <i>das Präsens</i> (Unités 1, 11, 16, 23)• Reflexive Verben <i>se présenter</i> (Unité 27)• <i>Il y a</i> und <i>c'est</i> (Unités 5 et 9)• Substantiv und Artikel (Unité 4)	<ul style="list-style-type: none">• Eigenschaften eines Hotels• Berufe in der Hotellerie
	2. Réservation (parties 1 & 2)	<ul style="list-style-type: none">• ein Zimmer telefonisch buchen• einen Tisch im Restaurant reservieren	<ul style="list-style-type: none">• Zahlwörter (Unité 13)• Fragestellung: v.a. <i>est-ce que</i>-Fragen (Unités 3, 33)• Zeitangaben (Unités 14, 17, 25)	<ul style="list-style-type: none">• Zahlen• Orthografische Zeichen• nützliche Ausdrücke für die Aufnahme einer Buchung (Hotelzimmer, Tisch im Restaurant)



Sem.	Unités*	Themen/Situationen	Sprachaspekte**	Vokabular
2. (2 Lektionen pro Woche)	2. Réservation (parties 3, 4, 5, 6)	<ul style="list-style-type: none">• ein Zimmer über das Internet buchen• eine Buchung bestätigen• eine Buchung ablehnen	<ul style="list-style-type: none">• Possessivbegleiter und -pronomen (Unité 6)• Verneinung (Unités 3, 34)• Passé composé (Unité 40)	<ul style="list-style-type: none">• Sprachformen des Geschäftsbriefes• Formeln, um eine Reservierung zu bestätigen• Formeln, um eine Buchung abzulehnen
3. (1 Lektion pro Woche)	3. Accueil (parties 1, 2, 3, 4)	<ul style="list-style-type: none">• einen Kunden begrüßen• eine Gruppe begrüßen• einen Gast in sein Zimmer bringen• Produkte und Willkommensnachrichten	<ul style="list-style-type: none">• Futur simple (Unité 47)• Ortsangabe (Unité 10, 21)• Adjektiv (Unités 2, 12)• Demonstrativbegleiter und -pronomen (Unité 8)	<ul style="list-style-type: none">• Ausdrücke der Gastfreundschaft• Verwandtschafts- und Gruppenbezeichnung (Unité 7)• Ausstattung eines Zimmers
4. (1 Lektion pro Woche)	3. Accueil (parties 5 & 6)	<ul style="list-style-type: none">• im Restaurant empfangen• in der Telefonzentrale empfangen	<ul style="list-style-type: none">• Verben auf <i>-ir, re, oir</i> (Unité 26, 38)• Modalverben + Conditionnel présent (Unité 31)• Ausdrücke <i>venir de, être sur le point de, être en train de, aller+inf.</i> (Unité 46 + 39)• Objektpronomen (Unités 28, 29)	<ul style="list-style-type: none">• Am Telefon empfangen können,• Eine Nachricht übermitteln können



Sem.	Unités*	Themen/Situationen	Sprachaspekte**	Vokabular
5. (1 Lektion pro Woche)	4. Services	<ul style="list-style-type: none">• die Ausstattung eines Hotels präsentieren• eine Bestellung auf das Hotelzimmer aufnehmen• über lokale Sehenswürdigkeiten informieren• den Etagenservice übernehmen• ein Gericht beschreiben• eine Bestellung im Restaurant aufnehmen	<ul style="list-style-type: none">• Relativpronomen <i>qui/que/où</i> (Unité 32)• Mengenangabe (Unité 19)• Pronomen <i>en, y</i> (Unités 20, 24)• Imparfait (U43)• Zeitangabe (U41)• Imperativ (Unité 30)• (Passif (U42))	<ul style="list-style-type: none">• Dienstleistungen eines Hotels• Essen und Trinken• Freizeitaktivitäten• einen Weg weisen
	5. Réclamations (parties 1, 2, 3, 4-5-6)	<ul style="list-style-type: none">• auf Beschwerden im Restaurant und an der Rezeption reagieren		
6. 1 Lektion pro Woche)	6. Départ	<ul style="list-style-type: none">• die Abreise des Klienten vorbereiten• die Rechnung präsentieren• sich verabschieden	<ul style="list-style-type: none">• Die Steigerung (Unité 22)	
	Préparation au QV			