



## Stoffplan Französisch Fachleute Information und Dokumentation 2017

Semester	Lehrmittel	Themen/ Situationen	Sprachaspekte	Vokabular
1.	<b>Rebonjour</b> <b>A2</b> Auffrischungs- kurs Module 1	Personen beschreiben Sich und andere vorstellen (privat und im Geschäft) Wochenplan erstellen Alltag und Freizeit Sich telefonisch verabreden Auf eine Anzeige schriftlich antworten Privates Telefongespräch führen  Sprachenportfolio I (Einführung) <i>Eine Fremdsprache lernen</i> La Francophonie	Les verbes au présent le présent continu Le passé récent Interrogation Les adjectifs et leur mise en relation (accord) Prononciation I (liaison) Le passé composé	Fragewörter Angaben zur Person (Nationalität, Sprachen, Alter..) Grussformeln Uhrzeit, Tageszeiten, Wochentage, Zeitangaben Aktivitäten im Tagesablauf; Sport/ Freizeit Typische Wendungen am Telefon
2.	Module 2	Eine Stadt beschreiben Aktivitäten in der Stadt benennen, eine Wegbeschreibung geben und verstehen Im Café bestellen und ggf reklamieren; in einem Geschäft/auf dem Markt einkaufen; seine Meinung äussern	Le pronom ,y' L' adjectif II (place) Articles contractés Chiffres ordinaires L'article partitif Les quantités (avec 'de')	Adjektive zur Beschreibung einer Stadt, städt.Gebäude und Einrich- tungen, Verkehrsmittel, Ortsadverbien; Geschäfte Masse und Mengenangaben



		<i>Wichtige Ausdrücke am Telefon bei der Arbeit</i>		Wendungen zum Bestellen und Einkaufen Gebräuchliche Haushaltsgegenstände
	Module 3 (Partie A)	Von der eigenen Kindheit erzählen, über die Familie sprechen, von vergangenen Erlebnissen berichten Seine Meinung zum Thema Familie äussern und mit anderen diskutieren	L'imparfait, l'adjectif possessif Distinction passé composé / imparfait (I) Prononciation II (les nasals)	Familienmitglieder Zeitadverbien
<b>3.</b>	Module 3 (Partie B)	Feste, Feiertage, Traditionen Glückwünsche äussern, Einladungen annehmen/ablehnen Ein Fest organisieren und Einladungen (schriftlich) beantworten  <i>Geschäftsbrief schreiben</i>	La date Pronoms personnels toniques Le futur proche  Formules standard dans la correspondance commerciale	Feste Feiertage, Monatsnamen, Glückwünsche, Ferienaktivitäten
	Module 4 (Partie A)	Körperl. Beschwerden beschreiben, ein Gespräch beim Arzt führen, über burnout sprechen, Ratschläge zum Wohlbefinden formulieren	Le conditionnel présent Pronoms objet direct L'impératif	<i>Körperteile, Beschwerden</i> Positive/negative Gefühle, gute und schlechte Eigenschaften,



<b>4.</b>	Module 4 (partie B)	Seine Nachbarn charakterisieren, über Nachbarschaftsbeziehungen sprechen, Wohnungsanzeigen lesen, verstehen und darauf antworten. <i>Small-Talk im Beruf</i> <i>Actualisation Sprachenportfolio II</i>	Prononciation III (lettres muettes) Adjectifs démonstratifs La préposition ,en‘ pour décrire le matériau Pronoms objet indirect	Räume einer Wohnung/eines Hauses, Möbel und Einrichtungsgegenstände
	Module 5	Urlaub planen und organisieren Über das Wetter sprechen Gespräch im Fundbüro führen, Gegenstände beschreiben Einen Verlust melden <i>Neue Medien und Kommunikationsmittel</i>	Le futur simple ‘Tout’ Révision :passé composé/ imparfait Adverbes en -ment	Unterkünfte Verkehrsmittel Wetter Alltagsgegenstände, Formen und Materialien
<b>5.</b>	Module 6	Frankreich Kulturvergleich Städte vergleichen Stadtbesichtigung planen Seine Koffer packen.  <i>Email im Beruf</i>	La comparaison: le comparatif et le superlatif  La phrase relative et le pronom relatif  <b>Révision générale: verbes</b>	Touristische Aktivitäten Natur Ortsangaben Sehenswürdigkeiten Reisegepäck



	<p><b>Handouts:</b> Articles, textes divers</p> <p>Documents audio</p> <p>Listes de vocabulaire spécifique</p>	<p><b>Fachfranzösisch</b></p> <p><b>L'apprentissage dans une bibliothèque/ Parler de son travail</b></p> <p><b>La bibliothèque : ses salles, ses services</b></p> <p><b>Donner des directions/ des informations sur les heures d'ouverture</b></p> <p>Conversations avec des clients au Service des Prêts I, au téléphone et face à face (ex. la photocopieuse)</p> <p><b>L'édition, la production et la publication de livres : les chemins du livre</b> <b>Les différents types de livres</b> <b>Les parties du livre</b></p> <p><b>Périodiques/ revues</b></p> <p><b>Les différentes section d'une bibliothèque : systématique</b></p> <p><b>Le prêt du livre ;</b></p> <p>Conversations avec des clients au Service de Prêts, II</p> <p><b>L'acquisition et le classement de livres</b></p> <p>Conversation avec des usagers III: Jeux de rôles</p> <p><i>Actualisation Sprachenportfolio II</i></p>		<p>Vocabulaire spécifique</p>
--	--	--	--	-------------------------------



**Allgemeine Berufsschule Zürich ABZ**