**Gesuch um Kostengutsprache für Lernende der ABZ**

[ ]  **Kurs an der** **ABZ**

**[ ]  Kurs an der EB Zürich, Kantonale Berufsschule für Weiterbildung**

**[ ]  Kurs an einer kantonalen Berufsfachschule: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Klasse: Abteilung: [ ]  G&H [ ]  Allgemeine Berufe

Name / Vorname:

Adresse:

PLZ / Ort:

E-Mail / Telefon: /

Kursbezeichnung:

Kursbeginn:

Kursende: Kurskosten:

Beilage(n)**[ ]** Kursausschreibung [ ]  andere:

Zürich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Gesuchsteller/-in:

**Entscheid der Schulleitung:**

[ ]  Kostengutsprache im Rahmen der Massnahmen BFB zu 100% bewilligt.

[ ]  Kostengutsprache zu 50% bewilligt.

[ ]  Gesuch abgelehnt

**Kostengutsprache in CHF**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Leitung Bereich Lernende: (Datum, Unterschrift und Stempel)

Die Kostengutsprache gilt als Beleg für die interne Verrechnung der Kurskosten an der ABZ. 80% des Unterrichts müssen besucht werden, ansonsten fordert die ABZ die Kurskosten von den Lernenden zurück.

Original geht an: Kopie geht an:

EB Zürich resp. an die Rechnungswesen ABZ

durchführende Schule Ausstellungsstrasse 44

**(durch Lernende/-r)** 8090 Zürich